

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Készült: Szigetszentmiklós, 2023. január 15.napján.
Hatályba lépés dátuma: 2023. február 01.

Jóváhagyta:



Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete 30. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörben, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25. § (4) bekezdés j) pontjára Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében a következő szabályzatot adja ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja Az Adatvédelmi- és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse az alkalmazandó adatvédelmi és adatkezelési elveket, meghatározza az adatvédelmi és adatkezelési politikát, továbbá biztosítsa a személyes adatok tekintetében az adatkezelésre, az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását.

I.2. Értelmező rendelkezések, fogalom-meghatározások

(1) Értelmező fogalmak:

- a) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- b) adatkezelési nyilvántartás: az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartás az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáról, a címzettek kategóriáról, az adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;
- c) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;
- d) GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.);
- e) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

(2) Eljárásban résztvevők:

- a) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

vonatkozó döntéseket meghozza és az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja; A jelen Szabályzat vonatkozásában Adatkezelő **Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ**;

b) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (továbbiakban: Adatfeldolgozó);

c) azonosítható természetes személy: aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

d) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek: az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

e) érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek az adatait kezelik.

(3) Egyebekben a Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete 4. cikkében meghatározott fogalommagyarázatokkal, az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-a az irányadó.

(4) A Szabályzat az alábbi fontosabb kapcsolódó jogszabályok figyelembevételével készült:

– az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

– az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR);

– a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;

– a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet;

– a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

I.3. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a) Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ által foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, egészségügyi szolgálati viszonyban, illetve munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra, továbbá a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központtal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre;

b) az adatfeldolgozási szerződésekben rögzítettek szerint, az adatfeldolgozási szerződést aláírt külső szervezetek mindazon alkalmazottaira, akik a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik – azaz mindazon személyekre, akik a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ adatvagyonához hozzáférhetnek (a továbbiakban: alkalmazott).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, **amely természetes személy adataira vonatkozik.**

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejkölési Központ munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére, csak amennyiben az ilyen tárgyú szabályzat e Szabályzatra visszautal,
- a közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok kezelésére, valamint a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, a közérdekű adatok megismerésére,
- az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

I.4. Általános intézkedések

(1) Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt közfeladat ellátása céljából, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében vagy az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

(2) Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok címzettjei elsősorban a jogszabályban meghatározott személyek és hivatalos szervek.

(3) Az Adatkezelő a személyes adatokat a jogszabály szerinti irattári tervben vagy egyéb jogszabályban meghatározott őrzési idővel kezeli, majd selejtezti.

(4) Az Adatkezelő az adatvédelmi és adatkezelési feladatai végrehajtása során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (továbbiakban: NAIH) – annak megkeresése alapján – együttműködik.

(5) Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelvének megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen jelen Szabályzatban meghatározott alapelveknek való megfelelés igazolására.

I.5. Az Adatkezelő adatai

(1) Az Adatkezelő adatait jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az 1. függelékben meghatározott adatokban bekövetkező változásokat a bekövetkezést követő 15 munkanapon belül frissíteni kell. Az ezen adatokban bekövetkezett változások átvezetéséért az egészségügyi alapellátások szakmai vezetője felelős.

II. ALAPELVEK

II.1. Az adatkezelés alapelvei

(1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

(2) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon: nem minősül azeredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és

történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

(3) A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

(4) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság).

(5) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott átláthatóság).

(6) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg)

II.2. Az adatkezelés további fontos szempontjai

(1) Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

(2) Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozókat csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel.

(3) A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet az Adatkezelő, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

(4) Az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az Adatkezelő szempontjából akkor tekinthető egy adat személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

(5) Az Adatkezelő csak úgy folytat(hat) adatkezelést, ha az minden szakaszában megfelel a célnak.

(6) Az Adatkezelő jelen Szabályzat, vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

(7) A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve a személyes adat közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő. (8) Adatkezelő munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formában rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje. Az adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja

II.3. Jogalapok

(1) Az adatkezelés jogalapját minden adatkezelési folyamatnál meg kell határozni. Az adatkezelési rendszert úgy kell meghatározni, hogy az Adatkezelő minden személyes adatra

vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

(2) Személyes adat az alábbi jogalapok szerint kezelhető:

- a) **az érintett hozzájárulása:** ha az érintett hozzájárul az adatkezeléshez, az Adatkezelőnél mindaddig, amíg a személyes adatokat kezeli, rendelkezésre kell állni az érintett kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatának,
- b) **szerződés teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél vagy a szerződéskötést az érintett kezdeményezte,
- c) **jogi kötelezettség teljesítése:** uniós vagy nemzeti jogszabály gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelést rendel el,
- d) ha az adatkezelés egy személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges,
- e) ha az adatkezelés **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat** végrehajtásához szükséges,
- f) ha az Adatkezelő **jogos érdekei** érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés. (Ez esetben kötelező Érdelmérlegelési tesztet végezni annak megállapítására, hogy az érintett alapvető jogai és szabadságai nem sérülnek-e súlyosan.)

(3) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen Szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni, kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetőek, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

III. 1. Adatvédelmi tájékoztatás

(1) Az Adatkezelő az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog érvényesülése érdekében az érintett személyes adatainak védelmére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

(2) A tájékoztatás megtagadható, ha

- a) az érintett már rendelkezik a kért információval,
- b) a kért tájékoztatás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését,
- c) olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik,
- d) jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia.

(3) A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ Általános Adatvédelmi Tájékoztatóját (továbbiakban: adatvédelmi tájékoztató) jelen Szabályzat 2. függeléké tartalmazza. Az adatvédelmi tájékoztatóban bekövetkező változásokat a bekövetkezést követő 15 munkanapon belül frissíteni kell.

(4) Az adatvédelmi tájékoztatót a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ hivatalos honlapján közzé kell tenni. (www.szmcsaladsegito.hu)

(5) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

III. 2. Kérelem benyújtása

- (1) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani.
- (2) A kérelem benyújtását és érkeztetését követően az Adatkezelő megvizsgálja, hogy
 - a) az arra jogosult nyújtotta-e be a kérelmet,
 - b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
 - c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.
- (3) A kérelem összetettségére, illetve a benyújtott kérelmek számára tekintettel az Adatkezelő a kérelem intézésének határidejét egy alkalommal 60 nappal meghosszabbíthatja, amiről az Adatkezelő az érintettet köteles tájékoztatni.
- (4) A kérelem vizsgálatát követően az Adatkezelő legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül visszajelzést ad az érintettnek
 - a) a határidő meghosszabbításáról, annak okairól,
 - b) intézkedés megtételéről vagy elmaradásáról,
 - c) az intézkedés elmaradása esetén annak okairól,
 - d) jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásról.

III. 3. Hozzáférés biztosítása

- (1) Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítását.
- (2) Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatának másolatát kérje.

III. 4. Helyesbítés

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését, illetve – figyelemmel az adatkezelés céljára – kiegészítését.

III. 5. Törlés

- (1) Az érintett személyes adatainak törlését kérheti, ha:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
 - b) ha az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c) ha az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - e) ha a személyes adatokat uniós vagy hazai jogban előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.
- (2) Megtagadható a törlés, ha a személyes adat megőrzése:
 - a) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása érdekében,
 - b) jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése érdekében,
 - c) közérdekből végzett feladat végrehajtása érdekében,
 - d) közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében,

- e) népegészségügy területét érintő közérdekből,
- f) közérdekű archiválás céljából,
- g) tudományos, történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

III. 6. Korlátozás

Az érintett kérelmének elbírálásáig vagy intézkedés megtételéig korlátozható az adatkezelés, ha

- a) az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja,
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- c) az érintett az adatokat jogainak érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri,
- d) az érintett jogos érdek vagy jogszabályon alapuló adatkezelés ellen tiltakozott.

III. 7. Hordozhatóság

(1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

III. 8. Tiltakozás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. (2) A személyes adatok kezelésére a tiltakozást követően csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés jogszerűségét az Adatkezelő igazolta.

III. 9. Hozzájárulás visszavonása

(1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja. (2) A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

III. 10. Igényérvényesítés, panaszjog

Az érintett a Ptk. alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint a NAIH-hoz fordulhat és panaszt tehet.

IV. ADATVÉDELEM, ADATBIZTONSÁG

IV. 1. Adatvédelem

- (1) Az Adatkezelő biztosítja, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségére vonatkozik.
- (2) Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint emberi beavatkozás nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- (3) Az adat biztonságát szolgáló intézkedéseket a technika mindenkori fejlettségére való tekintettel kell meghozni, több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

IV. 2. Adatbiztonság

- (1) Az Adatkezelő az adatvédelmi elvek megvalósításához és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák biztosítása érdekében a papír alapú adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, biztosítja a hozzáférés naplózását, és gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről. Mindezeket részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat, a Közszolgálati Szabályzat, valamint a Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
- (2) Az adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos egyes intézkedések meghatározásakor az Adatkezelő figyelembe veszi a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés kockázatát.
- (3) A nem elektronikus formában tárolt adatok biztonsága vonatkozásában az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók. (4) Az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

IV. 3. Adatkezelések nyilvántartása/Adatkezelési Tájékoztató

- (1) A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője az intézmény adott ágazatában megvalósuló személyes adatkezelési tevékenységeket, esetköröket - az ágazathoz tartozó szakmai szervezeti egységek vezetőinek bevonásával - azonosítják, azokról listát vezetnek.
- (2) Az Adatkezelési Tájékoztató részei:
 - a) Az Adatkezelési Tájékoztató részei a bevezetés, az adatkezelés leírása, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok, az Adatkezelési Tájékoztató készítési, valamint hatályba lépési dátuma és az intézményvezető aláírása.
 - b) A Bevezetés tartalmazza az adott intézményi ágazat megnevezését, az Adatkezelő adatait, az adatvédelmi tisztviselő adatait.
 - c) Az Adatkezelések leírása tartalmazza az egyes adatkezelések vonatkozásában:
 1. Érintettek köre
 2. Kezelt személyes adatok
 3. Az adatok forrása
 4. Adatkezelés célja

5. Adatkezelés jogalapja
6. Adatkezelés időtartama
7. Adattovábbítás címzettjei
8. Adatfeldolgozó
9. Automatizált döntéshozatal ténye
10. Adattovábbítás 3. országba

d) Az Adatkezelési Tájékoztatót ezt követően az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokat sorolja fel.

e) Az Adatkezelési Tájékoztatót a tájékoztató készítése, valamint hatályba lépési dátumának rögzítését követően az intézményvezető aláírásával fejeződik be.

(5) Az egyes ágazatokhoz tartozó Adatkezelési Tájékoztatók elkészítése - az intézmény valamennyi szakmai vezetőjének együttműködése mellett – az intézményvezető kötelessége és felelőssége, amit két eredeti példányban kell elkészíteni.

(6) A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, illetve szakmai vezetői meghatározhatnak olyan személyes adatkezelési tevékenységeket, esetköröket, adatköröket, melyekhez külön Adatkezelési Tájékoztató készül.

(6) Az Adatkezelési Tájékoztató egy példányát az adatvédelmi tisztviselő részére (papír alapon, valamint elektronikus úton) kell leadni, a másik példánya az intézményben marad.

(7) Az adatkezelési tájékoztatókról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, amely nem külön nyilvántartást jelent, hanem a hatályos adatkezelési tájékoztatók összesítését

IV. 4. Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálata

(1) Az Adatkezelési Tájékoztatót az adott ágazat szakmai vezetője szükség szerint, de évente legkésőbb június 30-ig dokumentálható módon felülvizsgálja.

(2) Az Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálatának megtörténtéről az adott ágazat szakmai vezetője minden esetben írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt vagy a módosítás megküldésével, vagy nemleges tájékoztatással.

(3) Az adatkezelési tájékoztató módosításának eljárása megegyezik annak készítésével.

IV. 5. Adatvagyonteljárás

(1) Az Adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyonteljárás készíti. Az adatvagyonteljárás tartalmazza a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ által kezelt összes adatkört. Az adatvagyonteljárás elektronikus nyilvántartás.

(2) Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyonteljárás az alábbiakat tartalmazza:

- az adatkezelés meghatározása;
- az adatkezelés célja;
- az adatkezelés jogalapja;
- az érintettek (köre) kategóriái;
- a kezelt adatok kategóriája;
- a kezelt adatok forrása;
- címzettek;
- személyes adatok kezelésének időtartama;
- személyes adatok adattárolása, őrzés határideje, jogalapja (törlés, selejtezés ideje);
- adatfeldolgozó (megnevezése, elérhetősége).

V. AZ ADATKEZELÉS SZERVEZETE

V. 1. Intézményvezető

- (1) Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, a vonatkozó jogszabályok és utasítások betartásáért az Intézményvezető felelős.
- (2) Az Intézményvezető feladata
 - a) érvényesíti a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket,
 - b) kiadja jelen Szabályzatot,
 - c) dönt az adatok biztonságához szükséges szervezeti és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról,
 - d) biztosítja az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek és felelőségek körültekintő és egyértelmű elhatárolását,
 - e) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt, felügyeli a tevékenységét;
 - f) belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el;
 - g) különösen súlyos jogszabálysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.
- (3) Az Intézményvezető felelős:
 - a) az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
 - b) az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
 - c) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

V. 2. Adatvédelmi tisztviselő

- (1) Az Intézményvezető a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a szakmai rátermettség, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatkör ellátására való alkalmasság alapján.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit jelen Szabályzat 3. függeléke tartalmazza.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, nem vonható felelősségre, ellátása során az Intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során a tevékenységéhez szükséges terjedelemben a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központban kezelt valamennyi személyes és különleges adatba betekinhet.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő az adatbiztonság megerősítését, az érintettek jogérvényesítésének elősegítését célzó tevékenységi körében a következő teendőket látja az intézményben:
 - a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b. ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az intézményben;

- c. közreműködik az adatvédelem belső intézményi szabályzatai szövegtervezetének elkészítésében, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
- d. közreműködik az Adatkezelési Tájékoztatók elkészítésében;
- e. ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
- f. együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- g. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- h. az adatvédelmmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ezirányú továbbképzéseken.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét (e-mail) az intézmény honlapján közzé kell tenni.

(8) Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

V. 3. Az intézmény adott ágazatáért felelős szakmai vezetője

(1) Az intézmény ágazati felelős szakmai vezetője az általa vezetett/irányítása alá tartozó ágazat vonatkozásában

- a) meghatározza az adatkezelési feladatok ellátásának módját, és kijelöli az abban közreműködő személyeket,
- b) meghatározza az irányítása alatt álló ágazathoz tartozó szervezeti egységekben/telephelyeken előforduló adatkezeléseket,
- c) gondoskodik az Adatkezelési Tájékoztató felülvizsgálatáról,
- d) megszervezi és rendszeresen ellenőrzi az irányítása alatt álló adatkezelési feladatainak ellátását,
- e) biztosítja az adatvédelmi előírások betartását,
- f) kivizsgálja a bejelentéseket, a bejelentés alapján intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez az adatvédelmi tisztviselőn keresztül az Intézményvezetőnél.

V. 4. Ügyintézők

Az intézmény közalkalmazottja, munkavállalója, alkalmazottja

- a) felelős az általa végzett adatkezelés szabályszerűségéért,
- b) a tudomására jutott személyes adatok kezelését, tárolását, megőrzését az adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével végzi,
- c) haladéktalanul jelenti az adatvédelmi tisztviselőnek adatvédelmi incidens bekövetkeztét, ha annak következményeit tapasztalja, bekövetkezését valószínűsíti, vagy ha jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

V. 6. Adatfeldolgozó

(1) Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében személyes adatokat csak az Adatkezelő, valamint a közte létrejött adatfeldolgozási szerződés/megállapodás alapján és szerint kezelhet.

(2) Az Adatfeldolgozó korlátai:

- a) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat,
- b) a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel,
- c) saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá

d) a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni.

VI. SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

(1) Az Adatkezelő személyes adatokat (például: természetes személyazonosító adatok, lakcím, egyéb elérhetőség, meghatározott ügyekben TAJ, adószám, adóazonosító jel, vagyoni, jövedelmi adatok, fizetési számla, bankszámlaszámok), valamint meghatározott ügyekben különleges adatokat kezel.

(2) Az Adatkezelő által megkötött polgári jogi szerződésekben feltüntetésre kerül a szerződő partnerek, illetve a kapcsolattartóinak, cégképviselőinek, megbízottainak egyes személyes adata.

(3) A (2) bekezdésre figyelemmel a szerződésekben kötelező tartalmi elem az adatkezelésre vonatkozó rendelkezés, melyet a 2. melléklet tartalmaz.

VII. ADATVÉDELMI INCIDENS

VII. 1. Adatvédelmi incidens észlelése

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermejkölési Központ munkatársa az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.

VII. 2. Adatvédelmi incidens bejelentése

(1) Az adatvédelmi tisztviselő az esemény észlelésétől számított negyvennyolc órán belül, de legkésőbb hatvan órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázatértékelési módszertana alapján döntési javaslatot fogalmaz meg a következők vonatkozásában:

a) az esemény adatvédelmi incidens-e;

b) amennyiben az esemény adatvédelmi incidens, az jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

c) amennyiben kockázattal jár, akkor az magas kockázat-e,

d) mérlegeli, hogy az eset idő előtti közlése nem sérti-e a bűnüldöző hatóságok jogos érdekeit, és/vagy nem veszélyezteti-e az eset körülményeinek kivizsgálását.

(2) A döntési javaslat megfogalmazása során az eset összes körülményének mérlegelése, valamint az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedés megtétele érdekében az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint bevonja a kivizsgálásba az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjét.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az Intézményvezető haladéktalanul döntést hoz a NAIH-hoz történő bejelentés, valamint az érintett tájékoztatásának szükségességéről.

(4) Az Adatkezelő a tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti az adatvédelmi incidenst a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(5) Ha a bejelentés nem történik meg az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül, a HSZI a késedelem igazolására szolgáló indokokat is továbbítja a NAIH részére.

(6) A bejelentésben szereplő információk több részletben is közölhetők indokolatlan késedelem nélkül.

(7) A bejelentés mellőzésére vonatkozó döntést az Intézményvezető az eset összes körülményének mérlegelése alapján hozza meg.

VII. 3. Az érintett értesítése

(1) Az adatvédelmi incidensről az érintettet a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az ott meghatározott módon kell értesíteni.

(2) Nem kell értesíteni az érintettet, ha

a) a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) ha a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy

c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VII. 4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, tekintet nélkül azok kockázati besorolására. A nyilvántartás tartalmazza az incidenshez kapcsolódó tényeket és az orvoslásra tett intézkedéseket.

(2) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VIII. 1. A Szabályzat megismerése

(1) Jelen Szabályzat megismertetéséről az Intézményvezető az egyes ágazatokért felelős szakmai vezetők közreműködésével gondoskodik.

(2) A munkatársakkal történő megismertetés az intézmény szakmai szervezeti egységei vezetőinek kötelessége.

VIII. 2. A Szabályzat karbantartása

(1) Jelen Szabályzat naprakész állapotáról az Intézményvezető az ágazati felelős szakmai vezetők közreműködésével gondoskodik.

(2) Az ágazati felelős szakmai vezetők szükség szerint, de évente legkésőbb június 30-ig felülvizsgálják az intézmény által végzett feladatokban bekövetkezett változások alapján jelen Szabályzat tartalmát, és amennyiben szükséges, kezdeményezik módosítását az intézményvezető-helyettessel.

(3) Jelen Szabályzatot az intézményvezető-helyettes szükség szerint, illetve a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, de évente legkésőbb június 30-ig felülvizsgálja, és a szükséges módosításokat előkészíti. Erről írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az Intézményvezetőt.

VIII. 3. Záró intézkedések

- (1) Jelen Szabályzat az alábbi melléleteket tartalmazza:
 - a) 1. melléklet Adatkezelési tájékoztatók mintája
 - b) 2. melléklet Adatvédelmi incidens nyilvántartás
- (2) Jelen Szabályzat az alábbi függelékeket tartalmazza:
 - a) 1. függelék Adatkezelő adatai
 - b) 2. függelék Általános Adatvédelmi Tájékoztató
 - c) 3. függelék Adatvédelmi tisztviselő adatai
- (3) Jelen Szabályzat. napján lép hatályba.
- (4) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2022. január 20. napján hatályba lépett Adatvédelmi Szabályzat.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. január 15.



MELLÉKLETEK

1. melléklet ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MINTÁJA

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Szigetszentmiklós Család- és Gyermejkölési Központ területén megvalósuló adatkezeléseihez

Jelen adatkezelési tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (rövidítve: GDPR) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályaival összhangban készült.

Elérhetőségeink adatkezelési ügyekben:

Adatkezelő adatai:

- székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.
- intézményvezető: Kerekes László
- telefon: 06 24 443 367
- e-mail: szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu
- honlap: www.szmcsaladsegito.hu

Adatvédelmi tisztviselő adatai:

- neve:
- címe:
- elérhetősége:

A kezelt adatok köre, célja, az adatkezelés jogalapja és az adatkezelés időtartama:
..... (sorszám) során végzett adatkezelés

Érintettek köre:	
Kezelt személyes adatok:	
Az adatok forrása	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja:	
Adatkezelés időtartama:	
Adattovábbítás címzettje:	
Adatfeldolgozó:	
Automatizált döntéshozatal:	
Adattovábbítás 3. országba:	

ADATKEZELÉSELLEL KAPCSOLATOS ÉRINTETTI JOGOK

I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de egy hónapon belül meg kell adni.

II. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság joga

Az érintett a személyes adataihoz történő hozzáférési joga alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. A hozzáféréseken túl jogosult a helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság jogának gyakorlására is.

- A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- Az adatok törléséhez való jog

Az adatok törléséhez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő késedelem nélkül törölni köteles az érintett személyes adatait, ha a GDPR 17. cikkében foglalt okok valamelyike fennáll.

- Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védetségű adatoknál lehet leginkább releváns.

- Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog Az érintett által ismert adatkezelésektől eltérő, helyesbített, törölt, vagy korlátozott adatokról kérelemre, ha nem lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést nem kíván, úgy a változásokról az adatkezelő értesíti az érintettet.

- Az adathordozhatósághoz való jog Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvi szinten.

III. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

TÁJÉKOZTATÁS A JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEIRŐL

A személyes adatok védelméhez fűződő jogai megsértése esetén az érintett fordulhat az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, ezért a per -az érintett választása szerint – saját lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Honlap: <http://naih.hu>,

Telefonszám: +36 (1) 391 1400,

Postacím: 1530 Budapest Pf.: 5.,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az Intézményvezetőt vagy az Adatvédelmi Tisztviselőt.

- neve: neve:
- címe:.
- elérhetősége:

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. január 15.

Hatályos: 2023. február 1.

Jóváhagyta:

.....
Kerekes László
intézményvezető
s.k.



2. melléklet
ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ a GDPR 33. cikk (5) bekezdése értelmében köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a NAIH ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

A nyilvántartásban szereplő adatokat:

- a. személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b. különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

I. ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő megnevezése:	
Rövidített elnevezés:	
Székhely:	
Adószám:	
Postacím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

II. ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám:	
Az incidens megnevezése:	
Az incidens időpontja:	
Az incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az incidens tudomásra jutásának időpontja:	
Az incidens körülményei, jellege:	
Az incidens hatásai:	
Az incidens elhárítására megtett intézkedések:	
Kell-e tájékoztatni az érintetteket?	
Ha igen , az érintettek tájékoztatásának időpontja és tájékoztatásának módja:	
Ha nem történt meg, akkor annak oka:	
Kell-e a NAIH részére?	
Hatósági bejelentési időpontja:	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések, megállapítások, javaslatok:	
Bejelentő személy neve:	
Bejegyzés dátuma (év, hónap, nap):	

FÜGGELÉKEK
1. függelék
ADATKEZELŐ ADATAI

Szervezet neve: Szigetszentmiklós Család- és gyermekjóléti Központ
Adatkezelő képviselő neve: Kerekes László intézményvezető
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.
Adószám: 15762238-2-13
Telefonszám: +36 (24) 443 367
E-mail: szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu
Honlap: www.szmcsaladsegito.hu

2. függelék

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Bevezetés

Az Európai Parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR). A GDPR 2018. május 25-én lépett hatályba, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, mellyel jelentősen szigorodtak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások, és követelmények.

Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ a fentiek szerinti változásokkal kapcsolatban jelen tájékoztatóban foglalja össze a legfontosabb ezzel kapcsolatos információkat és ismereteket. Az Ön által megadott személyes adatok kezelése kiemelten fontos számunkra. Szeretnénk Önt biztosítani arról, hogy törekszünk személyes adatai biztonságos kezelésére. Célunk, hogy Ön tisztában legyen azzal, hogy miként és miért használjuk személyes adatait.

1. Az adatkezelő adatai

Szervezet neve:	Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ
Adatkezelő képviselőjének neve:	Kerekes László
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós, Losonczy u. 9.
Adószám:	15762238-2-13
Telefonszám:	+36 (24) 443 367
E-mail:	szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu
Honlap:	www.szmcsaladsegito.hu

2. Adatvédelmi Tisztviselő adatai:

Adatvédelmi tisztviselő neve:	Remete Orsolya
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	dpo@egomir.szszm.hu

3. A személyes adat fogalma, felhasználása

Mi az a személyes adat?

A személyes adat bármely olyan információ, amely közvetlen vagy közvetett módon azonosítja Önt, mint természetes személyt. „Közvetlenül” azonosítható például a neve és címe alapján, míg „közvetve” azonosítható, ha más információval együtt lehetséges az azonosítás. Személyes adat a vezetékes- és keresztnév, postai cím, e-mail cím, telefonszám (mobil, vezetékes), születési dátum, nem, háztartás jövedelme, háztartás mérete, a háztartás tagjainak foglalkozása. De személyes adatnak minősül a születési dátumából képzett korcsoport, az irányítószáma alapján meghatározott régió, a fogyasztási szokások és preferenciáira vonatkozó információ, így például médiával, fogyasztási cikkekkel, élelmiszerekkel, nyaralással és egyéb szabadidős tevékenységekkel, valamint az internethez kapcsolódó készülékek tulajdonlásával és használatával kapcsolatos információ, továbbá a személyes beállítottságára és véleményére, egészségi állapotára vonatkozó információ is. A fentiekre tekintettel **2018. május 25-től** bármilyen eljárásban, amelynek igénybevételéhez, illetve az abban történő részvételhez szükség van a felhasználó, illetve az eljárásban részt vevő személy (a továbbiakban: Felhasználó) személyes adatára, úgynevezett **„Adatkezelői tájékoztató”**, valamint **„Adatvédelmi nyilatkozat”** (a továbbiakban: Adatvédelmi dokumentumok) a Felhasználó általi elfogadására van szükség. Ezekben a dokumentumokban részletes tájékoztatást kap a

Felhasználó az adott eljárásra vonatkozóan a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről, valamint az adatkezelésére vonatkozó elvekről.

Az Adatkezelői Tájékoztatóban minimum a következő információk kell, hogy szerepeljenek:

1. az adatkezelés céljának meghatározása,
2. az adatkezelés jogalapja (milyen jogszabály, illetve előírás határozza meg),
3. milyen adatokat kezelnek,
4. meddig kezelik az adatokat,
5. ki fér hozzá az adatokhoz,
6. lehet-e kérni az adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását,
7. hogyan érvényesíthetők az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogok,
8. az adatkezelő elérhetőségei, valamint annak Adatvédelmi Tisztviselőjének neve, elérhetőségei,
9. az érintett jogai (tájékoztatáshoz való jog, az érintett hozzáféréshez való joga, helyesbítési joga, törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozáshoz való jog, tiltakozás joga, automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást, visszavonás joga, jogorvoslathoz való jog).

Az „Adatvédelmi nyilatkozat” (Hozzájárulási Nyilatkozat) megismerésével és elfogadásával a Felhasználó minimum a következőről nyilatkozik:

- elmúlt 18 éves,
- hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez,
- tájékoztatva lett a jogairól, valamint arról, hogy a hozzájárulást milyen körülmények között lehet visszavonni.

Az Adatvédelmi dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása az adott eljárást lefolytató szervezet, intézmény, hatóság kötelezettsége. A Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen. Ennek biztosítása érdekében a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ működése során az alábbi külső adatkezelő cégek informatikai rendszereit veszi igénybe:

Program megnevezése	Készítő/üzemeltető neve/megnevezése
GYVR rendszer	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Kenyszi	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 1142 Budapest Ungvár u. 64-66
Általános üzemeltetés (szerver, tárhely, e-mail, karbantartás, stb.)	SecurIT

A Szigetszentmiklós Család- és gyermekjóléti Központ honlapján cookie-kat nem használ, online ügyintézés nem végez, hírlevelet nem küld.

A felhasználó által megadott adatokat a fenti táblázatban megjelölt tárhelyszolgáltató által üzemeltetett szerverek tárolják. Az adatokhoz csak az alkalmazott munkatársaink, illetve a szervert üzemeltető munkatársak férhetnek hozzá. Az alkalmazottak munkaköri leírásuk, vagy szerződésük alapján titoktartási kötelezettséggel tartoznak az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában.

A személyes adatokat a külön jogszabályokban előírt határidőig őrizzük.

4. Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük;
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak;
- d) a HSZI minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük;
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható;
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

5. Adatkezelésünk jogalapja(i):

Intézményünk az Ön személyes adatait

- a) az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten kezeljük, azaz gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezük, tároljuk és felhasználjuk
- b) **az Ön adatainak kezelése – a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége során megvalósuló legtöbb adatkezelési esetkör vonatkozásában - jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű**, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét.
- c) illetve bizonyos esetekben az Ön személyes adatainak kezeléséhez az intézményünknek, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke, például honlapunk működtetése, fejlesztése és biztonsága.

6. A személyes adatok kezelésével érintett személy jogai

AZ ÖN JOGAI:

1. Hozzáféréshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai,
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték, vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, az időtartam meghatározásának szempontjai,

2. Tájékoztatáshoz való jog:

Ön jogosult adatainak kezelését illetően az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, valamint az érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről. Jogosult, hogy hozzáférjen az Önre vonatkozóan gyűjtött adatokhoz,

valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

3. Helyesbítéshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére a HSZI indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlanul kezelt személyes adatait. Figyelembe véve az adatkezelés célját, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog (GDPR szerint „elfeledtetéshez való jog”):

Ön jogosult arra, hogy a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ indokolatlan késedelem nélkül törölje személyes adatait. A törlési lehetőség nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésre (pl.: jogi kötelezettség teljesítése, közérdekből való adatkezelés, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok).

5. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Abban az esetben élhet vele, ha:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amelyben a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ ellenőrzi adatai pontosságát;
- jogellenes adatkezeléskor, ha Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- amikor intézményünknek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra került, hogy a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.

6. Adathordozhatósághoz való jog:

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységei tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait Ön, illetve az Ön által megjelölt más adatkezelő számára átadja. Ezen jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy ha a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ a ráruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ha közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségeinek tesz eleget. Ilyenkor a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ nem köteles az adathordozhatóságot biztosítani (pl.: adóigazgatási ügyek, munkaügyi adatok).

7. Tiltakozáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ a személyes adatokat nem kezelheti tovább. Kivétel: ha az adatkezelést olyan jogos érdekek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. A hozzájárulás visszavonásának joga:

Az adatkezeléssel érintett személy bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ rendszereiből törli. A hozzájárulás bármikor visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét

Amennyiben a Felhasználó az Adatvédelmi dokumentumokból nem kapja meg a szükséges információkat, az alábbi lehetőségei vannak:

1. Kapcsolat felvétele a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központtal:

Amennyiben a Felhasználó az Adatvédelmi dokumentumokból nem kapja meg a szükséges információkat, és a személyes adatainak védelmével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, vagy gyakorolni kívánja a hozzájárulás visszavonásához, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához, hozzáféréshez, adathordozhatósághoz vagy törléshez való jogai bármelyikét, írásban kell a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központhoz fordulni, annak fent feltüntetett elérhetőségén.

2. Kapcsolat felvétele az intézmény Adatvédelmi Tisztviselőjével annak fent feltüntetett elérhetőségén:

3. Bírósági jogorvoslat:

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszaival joga van bírósághoz fordulni. Adatvédelmi ügyekben **illetékes bíróság: Fővárosi Törvényszék.**

4. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH):

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszaival joga van a felügyeleti hatósághoz fordulni. Adatvédelmi ügyekben a felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu • Honlap: www.naih.hu

7. Melyek a főbb irányadó jogszabályok tevékenységünkre?

A személyes adatok kezelését előíró és meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 27
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról • 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 39/2015. (XII. 17.) BM utasítás a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének és a belügyi szervek elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszereinek összehangolásából adódó feladatokról
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet az otthoni szakápolási tevékenységről
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról •
184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról • 2000. évi C. törvény a számvitelről • 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről • 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről

8. Az adatok védelme

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja az adatok védelmét, a véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy az azokhoz arra jogosulatlan ne férjen hozzá, illetve természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé. Ennek érdekében a számítógépek jelszóval, a programok egyedi azonosítóval védettek, biztosított az informatikai rendszerek szoftveres védelme (tűzfal, vírusvédelem), hozzáférési szintek kialakítása és érvényesítése. A papír alapú nyilvántartásokat, iratokat zárt irodában, szükség esetén külön zárható szekrényben, csak az arra jogosult közalkalmazottak számára elérhetően tárolja.

9. Adatkezelési tájékoztató módosítása

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartja magának a jogot jelen Általános Adatvédelmi Tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos részletes információk közzététele a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ honlapján, annak „Adatvédelem” menüpontjában történik.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. január 15.

.....
Kerekés László
intézményvezető
s.k.



3. függelék

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ADATAI

Név: **Remete Orsolya**
E-mail: **dpo@egomir.szzsm.hu**

