

**SZIGETSZENTMIKLÓS CSALÁD-  
ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT  
SZAKMAI PROGRAMJA**

# SZIGETSZENTMIKLÓS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJA

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. AZ INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE

Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban SZCSGYK)  
2310 Szigetszentmiklós, Losonczy u. 9.  
Tel./Fax: 06-24-443-367

### 2. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYE ÉS NYITVA ÁLLÓ HELYISÉGEI

2310 Szigetszentmiklós Gyári út 21.  
2316 Tököl, Aradi u. 56.,  
2310 Szigetszentmiklós, Tagi dűlő 096/19 hrsz.,

### 3. AZ SZCSGYK SZERVEZETI EGYSÉGEI, SZAKFELADATSZÁMAI, A MUNKATÁRSOK KÉPZETTSÉGE

Szervezeti egység	Kormányzati funkciósám	Munkatársi létszám
Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ		1 fő intézményvezető
		1 fő intézményvezető-helyettes, tanácsadó
		4 fő szakmai vezető
		1 fő takarító
		1 fő adminisztrátor
Járási Csoport	104042	11 fő esetmenedzser
	104042	9 fő tanácsadó
	104042	5 fő szociális asszisztens
	104042	17 fő óvodai és iskolai szociális segítő
Szolgálati Csoport	104042	12 fő családsegítő

A Központ két csoportból áll. Ezek: Járási Csoport, Szolgálati Csoport.

Az intézmény élén pályázat útján öt évre kinevezett intézményvezető áll. Képzettsége: szakvizsgázott szociálpolitikus, általános szociális munkás, diplomás szupervízor.

A Központnál 1 fő intézményvezető-helyettes, tanácsadó, 4 fő szakmai vezető, 11 fő esetmenedzser, 9 fő tanácsadó, 5 fő szociális segítő és 12 fő családsegítő, 17 fő óvodai és iskolai szociális segítő áll alkalmazásban.

Az intézmény szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatainak vonatkozásában a szakképesítési arány megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (1) bekezdés a) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3.§ (1.) bekezdés szerinti követelményeknek. A tököli telephelyen dolgozó egyik családgondozó szakmai vezetői feladatokat is ellát. Állományban van egy részállású takarító is.

#### **4. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA**

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata  
2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

#### **5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (CSGYJK) illetékességi területe a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai tekintetében Szigetszentmiklós Város és Tököl Város közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatai tekintetében a Szigetszentmiklói Járás közigazgatási területe.

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ Tököl Városának család- és gyermekjóléti alapszolgáltatásait a megkötött feladat ellátási szerződés szerint nyújtja.

#### **6. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA**

Önálló jogi személy, részben önálló költségvetési szerv, melynek gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységét Szigetszentmiklós Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény szakmai tevékenységét a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságáról szóló 1997. XXXI. törvény (Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján végzi.

#### **7. BÉLYEGZŐK**

A SZCSGYK feladatainak ellátásakor kör- és fejbélyegzőt használ.

A körbélyegzőn: Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ Losonczi u. 9., 2316 Tököl Aradi u. 56. felirat található.

Fejbélyegző: Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.

A körbélyegzőt és fejbélyegzőt a SZCSGYK intézményvezetője, intézményvezető-helyettese és két három szakmai vezetője jogosult használni.

#### **8. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA**

2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.:

Hétfő: 9-18 óráig,

Kedd: 8-17 óráig,

Szerda: 9-18 óráig,

Csütörtök: 12-17 óráig,

Péntek: 8-13 óráig.

2316 Tököl, Aradi u. 56.:  
Hétfő: 8-17 óráig,  
Kedd: 8-17 óráig,  
Szerda: 8-17 óráig,  
Csütörtök: 12-17 óráig,  
Péntek: 8-13 óráig.

2310 Szigetszentmiklós, Tagi dűlő 096/19 hrsz.  
Csütörtök: 13.00-16 óráig.

## **9. TÁRGYI FELTÉTELEK:**

A Központ székhelye a Losonczy utca 9. szám alatt lévő épület. Az ingatlan 2007 tavaszán, 2011 és 2013 nyarán felújításra került, ennek keretében akadálymentesítést is végeztek. Az épületben váróhelyiség, akadálymentesített mosdó és zuhanyzó áll az ügyfelek rendelkezésére. A pszichológus, a jogász, valamint a fejlesztő pedagógus számára általuk közösen használt, de a többi helyiségtől elkülönített szoba biztosított, ami szükség esetén interjúszobaként is használható.

Ezen túl három négy iroda, egy csoportszoba, egy interjúszoba, egy tároló helyiség és irattár, mosdó és konyha áll a Központ munkatársainak rendelkezésére. A csoportszoba elég tágas eset-, és team-megbeszélések megtartására.

Mindegyik iroda rendelkezik külön számítógéppel, nyomtatóval; fénymásoló, telefon, mobiltelefon és fax is segíti a munkát.

A Központnak raktárhelyisége is van, amely az adományok (ruha, bútor stb.) időszakos tárolását szolgálja.

A Központ telephelye a Gyári út 21. szám alatt lévő épület. Az épületrészt 2022-ben kapta meg Központunk. Itt működik a Szolgálati csoport.

Az ingatlanban öt iroda, két interjúszoba, egy kliens wc, egy dolgozói mosdó, egy konyha és egy étkező található. Az épületben található raktár is, valamint parkoló az udvaron.

A Felsőtagon élők életét megkönnyítendő, hetente egy alkalommal kihelyezett ügyeletet tartunk egy bérelt irodahelyiségben.

A tököli lakosok külön nyitva álló helyiségben vehetik igénybe a szolgáltatást. Itt egy irodahelyiség, egy interjúszoba, váró, mosdó fürdővel áll rendelkezésre. A helyiség külön számítógépekkel rendelkezik, van nyomtató, fax, telefon.

Minden telephelyen folyamatosan fejlesztjük a tárgyi feltételeket a jó minőségű munka érdekében.

## **II.**

### **A SZIGETSZENTMIKLÓS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS EGYSÉGEINEK FELADATA**

#### **1. SZIGETSZENTMIKLÓS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

A humán szolgáltatás a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával biztosított, személyes szociális segítő, és mentálhigiénés szolgáltatások összessége.

A Központ szervezési, szolgáltatási feladatokat végez, szakmai segítséget ad, és kiépíti az ellátórendszer információs bázisát. Segíti az állami, társadalmi, egyházi és egyéb szociális szolgálatok munkájának összehangolását. Az intézmény minden szakmai egysége a feladatok végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmaz: feltárja a segítséget kérők által megfogalmazott problémák hátterét, és összefüggéseit, tanulmányozza a segítséget kérő személyek környezetét, és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott problémára megoldási tervet alakítanak ki.

A szociális- és gyermekjóléti ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és polgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját mindenáron segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Ha az ellátásban részesült személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes hatóságoknál. A szociális- és gyermekjóléti ellátás igénybevétele az Szt. 93. § (1) bekezdése, valamint a Gyvt. 31.§ (1) bekezdése alapján önkéntes. Az intézmény vezetője havi rendszerességgel, de indokolt esetben gyakrabban működteti a vezetői értekezletet, melynek tagjai az intézményvezető-helyettes és a szakmai vezetők. Legalább évente összehívja az intézmény összedolgozói értekezletét, biztosítja a szakmai egységek esetmegbeszélő csoportjait. A fenti munkamódszerek segítségével egységes elvek alapján működteti a szervezetet.

Minden munkatárs számára elkészíti az intézményvezető-helyettes segítségével a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM r. és a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM r. előírásainak megfelelő továbbképzési tervet, valamint a személyes gondoskodást végző munkatársak adatait rögzíti a működési nyilvántartásban, és továbbítja az országos nyilvántartási rendszerbe.

A SZCSGYK vezető munkatársainak feladata az intézményi egységek ügyfeladatainak a kötelező adatszolgáltatási rendszerbe (KENYSZI) történő eljuttatása. Az adatok felvitele az asszisztensek feladata.

A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ az illetékességi területén élő lakosság számára ingyenes jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai tanácsadást biztosít. A fenti szolgáltatások az intézmény dolgozóinak szakmai munkáját szaktanácsadással támogatják, a családsegítést pedig közvetlenül segítik.

### **Az ellátások igénybevételének módja**

A SZCSGYK a szociálisan, mentálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosít.

Társadalmi, állami, egyházi szerv, gazdálkodó szervezet, lakókörnyezet jelzése és saját észlelései alapján a SZCSGYK kezdeményezheti a rászorulttal való kapcsolat felvételét, melynek sikeréről vagy sikertelenségéről tájékoztatást ad a jelző szervnek.

A SZCSGYK alaptevékenységébe tartozó ellátások térítésmentesek.

Az intézmény szolgáltatásait az ügyfelek önkéntesen veszik igénybe, kivétel a gyermekek védelembe vétele és az utógondozás. Az alapellátás szolgáltatásakor az önkéntesség mellett az illetékes családsegítő és az ügyfél között az együttműködési megállapodás szabályozza a kapcsolattartást.

## **2. A SZIGETSZENTMIKLÓS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MUNKAMEGOSZTÁSA, FELADATAI**

**A Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ** ellátja a családsegítés a Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatait, valamint a Gyvt. 39. § és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, továbbá járásközpontként ellátja a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdésének a)-c) pontjaiban foglalt feladatokat.

**A Járási Csoport (továbbiakban JCS)** végzi a család- és gyermekjóléti központ feladatait a Szigetszentmiklói Járás területén, a **Szolgálati Csoport (továbbiakban SZCS)** pedig a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait Szigetszentmiklós Város és Tököl Város közigazgatási területén látja el.

### **A.) Járási Csoport**

az alábbi tevékenységeket végzi:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít utcai és lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítói eljárást, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családi döntéshozó konferenciát. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét. Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére. Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, utógondozást végez. Az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez, védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő munkát végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

Szociális diagnózis készít. Iskolai szociális munkát végez.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

## **A szolgáltatások tartalma**

### **Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok**

A **védelembé vétel** során hatósági intézkedéssel a gyámhatóság kötelezi a családot a veszélyeztető tényező megszüntetésére, valamint az estemenedzserrel való együttműködésre. A védelembé vétel kötelező jelleggel valósul meg a tankötelezettség elmulasztása esetében, az iskoláztatási támogatás megszüntetésével kapcsolatban, függetlenül az intézmény javaslatától. A javaslat elkészítését megelőzően esetkonferenciát kezdeményezünk az érintett szakemberek bevonásával.

Amennyiben a védelembé vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermek azonnali elhelyezése válik indokolttá, akkor az esetmenedzser javaslatot készít a gyermek *családjából történő kiemelésére*, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

Az estemenedzser felkérésre javaslatot készít a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére. A bűnismétlés megelőzése, és ezen keresztül a további bűnelkövetés megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

#### *A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében feladatunk*

A családjából kiemelt gyermek visszagondozása érdekében feladataink kiemelt jelentőségűek, hiszen a gyermek nevelkedésének természetes közege a család, így fontos szempont, hogy a családjából kikerült gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba, vagy, ha erre nincs lehetőség családi környezetben történő nevelkedését segítsük elő. Az ideiglenes hatályú elhelyezés során viszonylag rövid időn belül kell hathatós segítséget nyújtanunk a gyermek családjának, alkalmassá téve a gyermek mielőbbi visszafogadására. A nevelésbe vett gyermekek esetében hosszabb idő áll rendelkezésünkre, mely lehetővé teszi a tervszerű családgondozást. Az utógondozás esetében inkább monitorozó-kontrollíng feladatokat kell ellátnunk, mivel ez már önmagában feltételez egy jól működő családi környezetet.

A gyermek családjába való visszahelyezése az alábbi feladatokat igényli az estemenedzsertől:

- családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézmény gyermekvédelmi gyámjával együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához a gyámhatóság által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján. Ennek keretében az estemenedzser felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, rendszeres kapcsolatot tart a családsegítővel, véleményezi az eltávozások lehetőségét,
- szülő és gyermek kapcsolatának harmonizálása, folyamatos kapcsolattartásuk segítése, ennek keretében tájékoztatja a szülőt a kapcsolattartás fontosságáról, felhívja figyelmét a mulasztás következményeire,
- szülők nevelési, gondozási és háztartásszervezési ismeretekkel való felvértezése, külső szakember bevonásával pl.: pszichológus, védőnő,
- gyermek családban történő neveléséhez, kapcsolattartáshoz szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás, valamint ügyeik intézéséhez segítségnyújtás,

- szükség esetén segítségnyújtás az önálló életvitel kialakításához – továbbtanulás, munkavállalás elősegítése,
- tanácsadás a munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetek megoldásához pl.: jogász, pszichológus, terapeuta bevonásával.

#### *Az iratanyag kötelező tartalmi elemei*

- nyilatkozat, melyben az estemenedzser a szolgáltatást igénybe vevő személyt tájékoztatja jogairól és kötelességeiről – együttműködési nyilatkozat,
- adatfelvételi lapok (T-lap), mely a fontosabb adatokat, eseményeket tartalmazzák a gyermekről, valamint családjának tagjairól,
- valamennyi írásos megkeresés, az írásos válaszokkal együtt,
- gondozás jellegtől függően a „macis-adatlapok”,
- a családok problémáinak rendezése érdekében tartott esetmegbeszélés, esetkonferencia dokumentációja – értesítő levél, írásos emlékeztető, írásos vélemény bekérése nem megjelenés esetén kötelező,
- családgondozási eseménynapló/esetleírás – mely a családlátogatásokról, konzultációkról és az ügykezelés szempontjából fontos információkról tartalmaz bejegyzéseket,
- esetátadó-lap, amennyiben erre sor kerül.

## **Utcai szociális munka**

Az utcai szociális munkát az intézményvezető-helyettes koordinálásával látjuk el, akihez a programok jellegéből adódóan csatlakoznak a családsegítő és estmenedzser munkatársak, különböző segítők, önkéntesek és szakemberek. A szociális munka *célja* elsősorban a veszélyeztetett gyermekek, fiatalok felkutatása, velük a kapcsolat felvétele.

További célunk számukra alternatívák kínálása szabadidejük eltöltésére, valamint helyet biztosítani kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozásaikra, melynek bázishelyet biztosít az intézmény.

Különös figyelmet kell fordítanunk azokra a fiatalokra, akik napközben az iskolai órákról kimaradnak, illetve akik otthonról önkényesen eltávoznak, vagy gondozójuk a lakásból kitett.

Az utcai szociális munkával célunk:

- a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel,
- a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé,
- a deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése,
- az iskola világába való „visszatérés” segítése,
- alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek) melybe a központ pszichológusa is bekapcsolódik.

Feladataink teljesítése során számítunk a településen dolgozó szabadidő szervezők közreműködésére is, és mindazokra a civil-, és társadalmi szervezetekre, melyek eikötelezettek a gyermekek védelme iránt.

## **Óvodai és iskolai szociális munka**

Az óvodai és iskolai szociális munkát évek óta egy családsegítő munkatárs látja el, 2018. szeptember 01-től pedig az óvodai-iskolai szociális segítők. A feladatellátás indoka, hogy a fiatalok, gyerekek elérésében, problémáik, személyiségük megismerésében nagy segítség lehet



az iskola. Ennek érdekében az intézményeket személyes felkeresés alkalmával tájékoztatjuk a szolgáltatásainkról. Fontos a folyamatos kapcsolattartás azokkal az iskolában dolgozó pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel, iskolai védőnőkkel, fejlesztő pedagógusokkal, akik a veszélyeztetettségre felhívhatják a szociális munkás figyelmét. A koordinátorok a településeken működő oktatási-nevelési és a kisgyermek napközbeni ellátását biztosító intézményekkel rendszeresen kapcsolatot tartanak, un. iskolai, illetve óvodai szociális munkát végeznek. A kapcsolatfelvétel formája a személyes találkozások az adott intézménnyel történt egyeztetés szerint és a rendszeres telefonon történő konzultáció is akár általános kérdésekben, vagy egy – egy gyermek konkrét ügyében. A területen működő oktatási - nevelési intézmények közül általános iskolával, középiskolával és gimnáziummal, és óvodával tartanak rendszeres kapcsolatot a koordinátorok.

Ennek érdekében:

- Tájékoztatást, információt nyújt a iskolai szociális munkáról, a családsegítő és gyermekjóléti központ működéséről, az elérhető szolgáltatásokról, a segítségnyújtás formáiról, szülői és a gyermeki jogokról és kötelességekről.
- A koordinátor lehetőség szerint részt vesz a nevelő testületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, szülői értekezleteken. A kapcsolattartás az adott intézménnyel történő egyeztetés szerint valósul meg, ami heti, kétheti, havi találkozást jelenthet. Továbbá telefonon történő konzultáció lehetőségét biztosítja általános kérdésekben, illetve egy-egy konkrét gyermek esetében.
- Segíti a gyerekeket az életkoruknak megfelelő kompetencia kialakulásában.
- Segíti a kommunikációt a gyerek – tanár kapcsolatban, diszfunkcionális tanár-diák kapcsolat javításában.
- A gyermek tanulmányi kötelezettségének teljesítése érdekében feltárja az akadályozó tényezőket, segíti azok megoldását.
- A koordinátor szükség szerint a gyermek tanulmányi kötelezettségének elősegítése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát kezdeményez.
- A kialakult veszélyeztettség megelőzésében és megszüntetése érdekében segítséget nyújt tanulóknak, a pedagógusok és a szülők részére.
- A csoportmunka keretén belül a szükségletek szerint a gyermekek nevelésbe, oktatásba való beilleszkedésük, illetve a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges kompetenciájuk fejlesztése érdekében a személyiség fejlesztő csoportfoglalkozások, életvezetési és készségek fejlesztő csoportfoglalkozások formájában nyújt segítséget.
- Részt vesz a jelzőrendszer működtetésében, gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén jelzést küld az illetékes család- és gyermekjóléti központnak.

## **Kapcsolattartási ügyelet biztosítása**

A kapcsolattartási ügyelet fontosságát felismerve, intézményünk már évek óta rendelkezésre áll azon kliensek számára, ahol a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozás máshol nem biztosítható. A zavartalan együttlétre az intézmény saját helyiségeiben kerül sor, névleges felügyelet mellett, valamint szükség szerint, mediáció biztosításával.

A kapcsolattartást az alábbi időpontban biztosítjuk: szerda délután 17-19 óra között és péntek délután 13-18 óra között.

A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a hatóság felveszi intézményünkkel a kapcsolatot, és a szabad kapacitás, valamint a szülők munkarendjéhez igazodóan kerül megállapításra az időpont. Az elrendelő és kijelölő dokumentum átvétele után intézményünk munkatársa felveszi a kapcsolatot a szülőkkel és egy előzetes találkozás alkalmával tájékoztatja őket a

kapcsolattartás módjáról, egyben megállapodnak - írásba foglalják; ld. Kapcsolattartási Ügyelet Házirendje, Kapcsolattartási Ügyelet- Intézményi Keret-megállapodás - azokban a kérdésekben, melyek nem kerültek szabályozásra. A létrejött, avagy meghiúsult alkalmakról a felügyelő kapcsolattartási esetlapot vesz fel, melyekről felkérésre összegzést készítünk. Felügyeletet az intézmény szakemberei látják el, akik közül többen mediátori képesítéssel is rendelkeznek.

Amennyiben a kapcsolattartásnak a felek nem, vagy nem megfelelően tesznek eleget, akkor a felügyelő javaslattal él a kapcsolattartás módosítására a megfelelő hatóságnál.

Kapcsolattartással kapcsolatos *kötelező adminisztráció*:

- kapcsolattartási esetlap,
- kapcsolattartási megállapodás,
- tájékoztató a kapcsolattartás házirendjéről, – aláírással kell igazolni annak elfogadását.

### **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri Készenléti szolgálat biztosítása**

A készenléti szolgálat megszervezésével állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket biztosítunk a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetekben. Egy folyamatosan hívható-elérhető telefonszám áll azok rendelkezésére, akik azonnali segítséget, tanácsot vagy tájékoztatást szeretnének kapni krízis helyzetükben.

A készenléti szolgálat biztosításában a központ szakemberei vesznek részt. A készenléti szolgálat heti turnusokban történik, melyért a szolgálatot nyújtó külön díjazásban részesül. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról, akár érkezett, akár kezdeményezett, feljegyzést kell készíteni az erre a célra rendszeresített naplóban/formanyomtatványon. A telefont, valamint az adminisztrációs csomagot személyesen adják át egymásnak a munkatársak, az előzetesen elkészített beosztás alapján. Amennyiben a tervezett beosztásban változás történik, azt a szakmai vezető számára előre kell jelezni, aki a változás tényét köteles rögzíteni. A módosítást kérő kijelölt személynek kell gondoskodnia helyettesítő személyről.

Készenléti szolgálattal kapcsolatos *kötelező adminisztráció*:

- készenléti szolgálati napló vezetése,
- készenléti szolgálati mobiltelefon átadás-átvételét igazoló nyomtatvány kitöltése.

### **Tanácsadás**

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

### **Mentálhigiénés csoport**

A mentálhigiénés csoport szakembereinek feladata a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák esetében, illetve egyéb életvezetési, szociális nehézségek kezelése érdekében nyújtott szolgáltatások a pszichológusi tanácsadás, a családterápia/családi konzultáció, mediáció/közvetítő eljárás biztosítása.

- Pszichológiai tanácsadás, családterápia

A pszichológiai tanácsadás segítséget adhat az intézményt önkéntesen felkereső kliensek számára lelki-mentális, valamint életvezetési problémáik kezelésében, a probléma megoldását segítő erőforrások felkutatásán és új megküzdési módok kialakításán keresztül.

#### *A pszichológus feladata*

- A pszichológus eszköztárával általános és speciális segítő szolgáltatások nyújtása.
- Segítséget nyújt a hozzá forduló személyeknek, családoknak pszichés problémáik esetén terápiás beszélgetés, konzultáció, tanácsadás keretében
- A speciális végzettségű család- és párterapeuta segítséget nyújt a felmerülő családi problémák megoldásában
- Munkája során segítő támogatással áll a kliensek mellett
- A Központ esetenedzserével és családsegítőivel együttműködik. A felmerülő problémák jellegétől függően önállóan vagy az intézmény többi tagjával együttműködve végzi munkáját
- Közreműködik a kollektíva munkájában, részt vesz továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, eset konferenciákon, szupervízió
- Előzetes időpont egyeztetés alapján fogadja a klienseket
- A munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatait ellátja
- Fogadja a Szigetszentmiklósi Járás területéről hozzá forduló klienseket, előre egyeztetett időpontban, a Központ Székhelyén

#### **Munkaformái:**

- Segítő beszélgetés
- Konzultáció
- Tanácsadás
- Csoportfoglalkozások tartása

- Mediáció/közvetítő eljárás

Alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában.

#### *Mediátor feladatai:*

- tájékoztatás a mediáció menetéről, szabályairól,
- előkészítő beszélgetés,
- mediáció/közvetítő eljárás (tárgyalás) megtartása,
- egyezség esetén után követés/konzultáció biztosítása.

- Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

#### *A fejlesztőpedagógus feladata:*

- az iskoláskorú gyermekek tanulásához szükséges alapvető képességek, hiányosságok feltárása és fejlesztése,

- prevenciós tevékenység (kortárssegítés, csoportok tartása),
- A közös munkát minden esetben egy állapotfelmérés előz meg, amely a szülő, iskola illetve a családsegítő, eszményrendszer kérésére történik.

### **Jogi segítségnyújtás**

*A jogász feladatai kétirányúak:*

- a) egyrészt a család, a gyermek segítése helyzetének rendezésében,
- b) másrészt a munkatársak segítése jogi háttér információkkal.

A jogásznak kötelezően kell vezetnie kliensforgalmi naplót, valamint a megkereséseket követően feljegyzést kell készítenie. Azokban az ügyekben, ahol már van a családot segítő családsegítő ott konzultálnia kell a gyermek/család érdekében, illetve jeleznie kell, hogy fel lehessen venni a kapcsolatot az érintettekkel.

### **Szociális munka csoportokkal**

A csoportfoglalkozások az egyéni esetkezelés mellett, vagy önállóan tudnak hatékony segítséget nyújtani olyan típusú problémák kezelésében, amikor az egyén a csoport támogatása révén, a közösséghez tartozás érzésén keresztül válik képessé élethelyzetének megoldására.

A csoportmunka a szociális munka céljainak érvényesülése a csoportmunka eszközeivel, amely tevékenység egyaránt irányul a csoport egyes tagjaira és a csoport egészére a szolgáltatási rendszer keretein belül. A csoportmunkában is szociális problémákkal foglalkoznak, amely problémák egyéneket, csoportokat vagy egész közösségeket érintenek, és e problémákkal való megküzdés érdekében, a szociális munka eszköztárát felhasználva alakítják a csoportfolyamatokat. A középpontban az egyén nehézségei és szükségletei állnak, rendszerint az egyéni munka folytatása, megvalósítása csoportkeretek között.

A csoportmunka céljai sokfélék lehetnek, pl.: csoporttagok rehabilitációja, ismereteinek, társas kapcsolatainak építése, fejlesztése, amikor az egyén van a középpontban. A környezet is fontos része a folyamatnak, hiszen a problémák a környezetben jelentkeznek, és e környezetben kell a csoport által megerősített egyénnek a változás érdekében cselekednie.

*Jelenleg működtetett csoportjaink:*

- Adósságkezelési csoport
- Kézműves csoport gyermekeknek és szülőknek
- Baba-mama klub
- Elterelő csoport

### **Közösségi munka**

*Gyermekek nyári napközbeni felügyelete*

Minden évben intézményi költségvetésből szervezünk nyári napközit hátrányos helyzetű családoknak, illetve gyermekeiknek. A nyári napközi helyszíne a Szigetszentmiklós Város Duna parti üdülője. A nyár folyamán, a szünet ideje alatt hétköznap 8-16 óra között biztosítjuk e szolgáltatásunkat, ilyenkor különböző programokat biztosítunk, szervezünk a résztvevőknek. Elsősorban az Intézmény ügyfélköréből kerülnek kiválasztásra a résztvevő gyermekek.

### *Gyermeknap*

Évente egy alkalommal a városi rendezvényhez kapcsolódva kerül megrendezésre – a gyermeknaphoz közeli időpontban, májusban – ez a szabadidős elfoglaltság, melyen különböző programokkal várjuk a gyermekeket és családjaikat.

### *Mikulás ünnepség*

Minden évben december 6-a körül rendezzük meg a csomagostással egybekötött Mikulás ünnepségünket. Itt rászoruló családok gyermekei kapnak meghívást.

### *Karácsonyi ünnepség*

Rászoruló, egyedülálló nyugdíjasokat látunk vendégül. Óvodás gyerekek ünnepi műsorral készülnek számukra. Ezután kapnak egy Karácsonyi ajándécsomagot, mely élelmiszerből áll.

## **Bűnmegelőzést szolgáló feladataink**

Igaz, hogy a bűnmegelőzés nem képez önálló speciális szolgáltatási kört, azonban külön tárgyalását fontosnak tartjuk, mivel valamennyi szakdolgozó részére feladatellátást jelent, mind a prevenció, mind a korrekció, mind a rehabilitáció szintjén.

Intézményünk legfőbb feladata ebben a feladatkörben a bűnelkövetés, a bűnismétlés megelőzése, megakadályozása, és ezzel összhangban a potenciális áldozattá válás felismerése, az áldozattá válás megelőzése. Igyekszünk a már meglévő lehetőségeket tudatosabban kihasználni, melyek alapulhatnak a saját erőforrások kihasználásán és lehetnek a más településeken már működő megoldások adaptálásai is.

Vannak olyan bűnmegelőzési stratégiák, eszközök, melyeket munkatársaink automatikusan használnak a családgondozás során, az eszköztárból ki kell emelni és tudatosítani kell azokat, melyeknek kiemelt jelentősége van a bűnmegelőzésben.

Ezen eszközök a következők:

- agressziómentes kommunikációs stílus tudatos gyakorlása,
- konfliktusok erőszakmentes feloldásának terjesztése,
- gyermekek tanulásra ösztönzése, alternatív programok körének szélesítése, közösségi integráció növelése,
- szülők körében a tanultság, képzettség gazdasági értékein túl a szocializációban betöltött szerepének tudatosítása, jogismeret átadása, jogkövetés erősítése,
- bűncselekménnyel okozott anyagi kár mellett az erkölcsi kár mérséklése,
- aktív együttműködés a pszichológussal, visszajelzések tökéletesítése.

A meglévő eszközök mellett elengedhetetlen a segítők különböző tréningeken, képzéseken és programokon való részvétele.

## B.) Szolgálati Csoport

### 1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata:

A család - és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatait, valamint a Gyvt. 39. § és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

- A család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyrészt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A család-és gyermekjóléti szolgáltatás másfelől olyan, a gyermek érdekeit védő, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munkamódszerek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

### A Szolgálati Csoport az alábbi feladatokat látja el:

- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet,
- tájékoztatási feladatot lát el, melynek körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és szolgáltat,
- feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok és személyek körét, miután személyesen felkeresve tájékoztatja őket a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tartalmáról,
- szociális segítő munkát végez – esetmenedzselés, koordináció,
  - ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése,
  - természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás,
- általános tanácsadást nyújt,
  - szociális
  - életvezetési
  - mentális
  - háztartásgazdálkodási
- családgondozást végez - gyermekekkel és családjukkal, egyénekkel, gyermektelen családokkal,
- kríziskezelést végez,
- eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása,
- speciális szükségletekre irányuló tanácsadás biztosítása,
  - pszichológiai
  - jogi
  - fejlesztő pedagógus
- közösségfejlesztő programokat szervez,
- egyéni-és csoportos készségfejlesztést végez,
- csoportmunkát végez,
- elősegíti és támogatja önszervező csoportok szerveződését és működését.

## Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család-és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést** szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves **szakmai tanácskozást** tart és éves **jelzőrendszeri intézkedési tervet** készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

### Az esetmegbeszélés történhet:

- egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott **esetkonferencia** keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképesége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, szükség esetén a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő **szakmaközi megbeszélés** keretében.

### Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,
- szükség esetén a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

JELZŐRENDSZERI TAGOK Gyvt. 17.§. Szt. 64(2)	
Kötelező jelzőrendszeri tagok	Jelzési kötelezettség nélküli jelzőrendszeri tagok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ védőnői szolgálat</li> <li>▪ házi orvos</li> <li>▪ házi gyermekorvos</li> </ul> </li> <li>• személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók</li> <li>• köznevelési intézmények</li> <li>• rendőrség</li> <li>• ügyészség</li> <li>• bíróság</li> <li>• pártfogó felügyelői szolgálat</li> <li>• jogi segítségnyújtó szolgálat</li> <li>• áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek</li> <li>• menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása</li> <li>• egyesületek</li> <li>• alapítványok</li> <li>• egyházi jogi személyek</li> <li>• munkaügyi hatóság</li> <li>• javítóintézet</li> <li>• gyermekjogi képviselő</li> <li>• gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• állampolgárok, magánszemélyek</li> <li>• gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek</li> <li>• egyesületek</li> <li>• alapítványok</li> <li>• vallási közösségek</li> </ul>



- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv

- jegyző

- járási hivatal

Fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, valamint a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén hatósági eljárást kezdeményezni

**Az éves szakmai tanácskozást** minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

#### **Jelzőrendszeri intézkedési terv:**

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A fenti feladatok ellátására, illetve koordinálására települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni.

Amennyiben a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében, a

család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

## **2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái**

### **Esetkezelés**

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A Szolgálati ellátja a Gyvt. 39. § (2) – (5) bekezdéseiben, 40. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Szolgálati Csoport **tájékoztatási feladatai körében** szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A Szolgálati Csoport a **szociális segítőmunka keretében**

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

#### A Szolgálati Csoport az **ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás** érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

#### A SZCS a családban jelentkező **nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése** céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

#### A **hivatalos ügyek intézésében való közreműködés** körében a Szolgálati Csoport

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)

47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a Szolgálati Csoport a Járási Csoport szakmai támogatását igényli, vagy a JCS feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, **esetmegbeszélést kezdeményez.**

A gyermekeket fenyegető **közvetlen és súlyos veszély esetén** a JCS értesítése mellett **közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.**

#### **Segítő munkaformáink:**

- szociális (egyénekkel végzett) esetmunka,
- szociális csoportmunka
- a közösségi szociális munka.

A szociális esetmunkát végző családgyógyozó az **esetfelelős.**

Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – a kliens – együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel.

A SZCS munkatársa a család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kíséri a kiskorú gyermek érdekeit, speciális szükségleteit, helyzetét.

Amennyiben a kiskorú gyermek érdekei, speciális szükségletei, helyzete, megfelelő fejlődése az alapellátás keretein belül nem biztosíthatóak a SZCS munkatársa esetmegbeszélést hív össze, amelyen már meghívott szakemberként a JCS munkatársa is részt vesz.

Amennyiben az esetmegbeszélése megállapításra kerül a súlyos veszélyeztetettség ténye, mely alapellátás keretein belül a továbbiakban nem enyhíthető, esetfelelősként a JCS kollégáját kell kinevezni.

A szolgáltatásink igénybevételének ideje alatt folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

A családgyógyozók számára biztosított a rendszeres esetmegbeszélés, valamint munkájuk rendszeres, szakmai felügyelete.

#### **Csoportokkal végzett szociális munka:**

A **szociális csoportmunka** a szociális munka egyik módszere, mely során hasonló érdekű vagy közös problémákkal küzdő egyének kis létszámban rendszeresen összegyűlnek, és a szociális munkás vezetésével olyan tevékenységet folytatnak, mely segíti őket közös céljaik megvalósításában, problémáik megoldásában.

A SZCS munkatársai a személyiségfejlesztő, szocializációs, szabadidős csoportok működtetését részesítik előnybe, de munkájukkal elősegítik, önszorgító csoportok megalakulását, támogatásukkal kísérik a csoportban zajló folyamatokat.

#### **Közösségi szociális munka:**

Szociális szakemberként, tisztünk és feladatunk, hogy a közösség segítő-, támogató szerepét, tevékenységét csoportok, kliensek számára elérhetővé, megtapasztalhatóvá tegyük.

Ez esetben a közösség, jelenti a közös probléma, a közös cselekvés összetartó erejét is.

### 3. Az ellátás igénybevételének módja

A Szolgálati Csoport munkatársai Szigetszentmiklós Város és Tököl Város településeken végzik tevékenységüket.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a kliensek otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő központban folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

### 4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- személyesen, levélben, írásban
- szolgáltatásokról tájékoztatók, szórólapok, plakátok
- Szigetszentmiklós város honlapján ([www.szigetszentmiklos.hu](http://www.szigetszentmiklos.hu))
- Az intézmény honlapján ([www.szmcsaladsegito.hu](http://www.szmcsaladsegito.hu))

### 5. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Szigetszentmiklós Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársainak – a szolgáltatásnyújtás során – tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére

- **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,**
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a *Szociális Munka Etikai Kódexe* az irányadó. A dolgozók a *Szociális Munka Etikai Kódexének* szabályainak ismeretét és önmagukra kötelező jellegének elfogadását, munkaköri leírásuk aláírásával hitelesítik.

Az ügyfél a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeivel, panaszával fordulhat az intézményvezetőhöz, a fenntartóhoz, az ellátott jogi képviselőhöz, illetve az Alapvető Jogok Biztosához.

A munkatársak jogainak védelmére vonatkozóan

- a munka törvénykönyvéről a 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról, az 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet kell alkalmazni.

## **6. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői és ellátási szükségletei**

### *Az ellátottak köre*

A Szolgálati Csoport működési területe családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében Szigetszentmiklós és Tököl Város közigazgatási területe.

Az intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális- és gyermekvédelmi ellátás vonatkozásában az ellátottak körét Szigetszentmiklós és Tököl Város közigazgatási területén élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett családok, egyének, gyermekek; aktív korú nem foglalkoztatottak; adósságterhekkel és lakhatási gondokkal küzdők képezik és mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.

### *Az ellátottak demográfiai mutatói:*

#### Szigetszentmiklós:

Általánosan elmondható, hogy a településen még meghatározó a falusias, kertvárosias beépítés, illetve a kisvárosias építési mód és városkép, a kevésbé tervezett és tudatosan szervezett működés.

Bár hagyományai vannak és ezek között értékek is megtalálhatók, a fejlődés folyamán nem alakult ki Szigetszentmiklóson egy olyan meghatározó karakter, amely lehetne településszerkezeti, funkcionális, társadalmi, vagy gazdasági jellegzetesség. A település lakóterületének szerkezetére jellemző a három részre való tagozódás: a lakótelepi rész, a társasházias építkezés és a falusias, kertvárosias jellegű magánházak.

Szigetszentmiklós Város lakosságának alakulása – ahogy az alábbi táblázatból jól kitűnik – növekvő tendenciát mutat. Ennek legfőbb oka a Budapestre történő kitelepülés, a rossz életkörülmények és a munkanélküliség elől a leszakadó kistérségekből, településekről, valamint külföldről történő bevándorlás.

Ezzel egy olyan folyamat zajlott le a városban, amely Magyarországon szinte példa nélküli: tíz év alatt több mint 50%-al nőtt a lakosság, majd a következő években is folyamatosan nő.

#### A lakosság szám alakulása:

<b>év</b>	<b>lakónépeség/fő</b>
2013	36 125
2014	36 788
2015	37 319
2016	38 260
2017	39 108

2018	39 637
2019	40 087
2020	40 303
2021	40 337
2022	40 560

A demográfiai változások hatással vannak az ellátórendszer alakulására, a felmerülő és változó igények befolyásolják a létrejövő szociális ellátásokat.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja a szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Az évek előrehaladtával az állandó népesség korösszetételében is megfigyelhető egy folyamatos változás. A megyei és országos értékekhez mérten megállapítható, hogy a népesség fiatalosabb korösszetételű, amit alapvetően azonban nemcsak a 18 évnél fiatalabbak magasabb aránya okoz, hanem ennél is hangsúlyosabb az aktív korosztály, azaz a 18-59 évesek jelenléte a városban.

Korcsop ort	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0-3	1737	1665	1654	1760	1802	1706	1797	1731	1715
4-6	1497	1535	1420	1391	1418	1482	1476	1511	1469
7-13	2999	3096	3283	3492	3585	3609	3642	3580	3499
14-18	1874	1908	1883	1935	2045	2088	2193	2289	2348
19-55	19764	20063	20380	20855	21278	21534	21648	21728	21788
56-65	4176	4174	4159	4123	4058	4004	3905	3796	3705
66-	4077	4347	4540	4704	4922	5214	5426	5668	5813
<b>Összesen:</b>	<b>36 125</b>	<b>36788</b>	<b>37319</b>	<b>38260</b>	<b>39108</b>	<b>39637</b>	<b>40087</b>	<b>40303</b>	<b>40337</b>

Ezt a kirívóan magas arányt a Ratkó-korszak szülőiteinek és ezek gyermekeinek átlagnál magasabb arányú jelenléte okozhatja. Az időskorú népesség aránya országos átlagban kifejezetten alacsony Szigetszentmiklóson, ugyanakkor arányuk érezhetően növekszik; míg 1997-ben mindössze 11,62% volt, addig 2006-ban már 14,22%.

Összegezve, a vizsgált években az aktív korú lakosság aránya majdnem 2/3 a teljes népességhez viszonyítva, és a fiatalok teszik ki a lakosság 20-21%-át, míg az idősek a lakosság 1/7-ét, 1/8-át.

#### Tököl:

A várost, a Csepel-sziget egyik legrégebbi települését a hagyomány szerint Árpád fejedelem lovászárol nevezték el. A XVI. században mezőváros, s a csepeli ispán székhelye.

Tököl nemzetiségi jellegű település. Területe 38,5 km<sup>2</sup>. Lakosainak száma 2014. évi adat alapján 10 483 fő.

Tököl lakosságából 1200 család horvát (rác, bunyevác), valamint 300 család német származású. Ennek gyökerei a XVII. századba nyúlnak vissza, ezért a község gazdasági és kulturális életére is kihat a nemzetiség jelenléte.

A városban horvát, német és szerb kisebbségi önkormányzat is működik, melyek tevékenysége meghatározó a kistérség nemzetiségi lakosai számára is.

Pest megye délnyugati részén, a Csepel-szigeten, a Duna főága mellett fekszik, határa a Kis-Dunáig terjed. A Budapestet kikerülő M0-ás körgyűrű megépítése Tökölt közelebb hozta a fővároshoz. Az 1992-ben elfogadott településfejlesztési koncepció, valamint az 1997-ben jóváhagyott általános Rendezési Terv látványos fejlődést eredményezett Tököl életében.

A 2004-ben elfogadott új Települési Rendezési Terv a zöld felületek megtartása és a természeti értékek védelme mellett korlátozott építési és ipartelepítési programot határoz meg.

A lakosság ma is részben a mezőgazdaságból él, részben a környező ipari létesítményekben dolgozik. Tökölön a szövetkezetesítés idején a kényszerítések ellenére is erős maradt az önálló gazdálkodás igénye. Ez a törekvés 1990 után az új tulajdonviszonyok közepette tovább erősödött. 1992-ben megszüntették a régi Mezőgazdasági Szövetkezetet a kárpótlás és a részarány tulajdoni rendezés folyamatában a földek visszakérültek eredeti tulajdonosaikhoz, az iparterületeken kis és közepes vállalkozások jöttek létre.

A helyi önkormányzat mellett horvát, német és szerb kisebbségi önkormányzat működik. A nemzetiségi nyelvek megfelelő oktatása, a kulturális hagyományok továbbélése folyamatosan biztosított.

Tököl város lakosság száma és korösszetétele az alábbiak szerint alakult.

#### A lakosság szám alakulása:

<b>év</b>	<b>lakónépesség (fő)</b>
1997	7 716
1998	7 877
1999	8 068
2000	8 390
2001	8 593
2002	8 703
2003	9 009
2004	9 269
2005	9 321
2006	9 481
2007	9 642
2008	9 901
2014	10 483
2016	10 433
2017	10 478
2022	10 762

A lakosság szám korcsoportok szerinti alakulása, megoszlása:

<b>korcsoport</b>	<b>1990</b>	<b>2000</b>	<b>2014</b>	<b>2017</b>
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------



0-4	426	460	485	486
5-9	411	598	564	567
10-14	559	561	590	596
15-19	485	538	579	582
20-24	448	664	643	639
25-59	2956	4392	5457	5450
60-	1023	1323	2157	2158
<b>Összesen:</b>	<b>6308</b>	<b>8630</b>	<b>10.483</b>	<b>10.478</b>

*Az ellátottak szociális jellemzői és ellátási szükségletei:*

Családsegítő szolgáltatás nagykorúakkal:

Szigetszentmiklós és Tököl Városa munkanélküliség szempontjából nem tartozik a veszélyeztetett települések közé. Budapest közelsége és a városba betelepülő és az itt kialakuló vállalkozások sok lehetőséget nyújtanak a munkakeresők számára.

Bár azt tapasztaljuk, hogy a feketemunka itt is magas számban jelenik meg, a legnagyobb problémát az egészségkárosodottak, a képzetlenek és a munkaerőpiacról egyéb okból kiszoruló munkavállalók megélhetése jelenti.

Ebből fakadóan megélhetési, adósságrendezési és mentális problémákkal fordulnak leginkább a Családsegítő Szolgálathoz a kliensek. Ezeket próbáljuk orvosolni szolgáltatásainkkal.

Családsegítő szolgáltatás gyermekekkel:

Az ellátottak körébe azon 0-18 éves gyermekek tartoznak, akik Szigetszentmiklós és Tököl Városban bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azon gyermekek esetében is szükséges a feladat ellátása, akik a településen csak átmenetileg tartózkodnak, de a segítségnyújtás elmulasztása a gyermekeket veszélyeztetné.

A családsegítők klienskörét főként azok a gyermekek teszik ki, akik csoportfoglalkozásainkra, táborainkra és egyéb programjainkra jelentkeznek.

Nagy számban kerülünk kapcsolatba azokkal is, akik az iskoláktól, óvodáktól, bölcsődétől és a jelzőrendszer egyéb tagjaitól kapott megkeresés útján kerülnek látó körünkbe.

Számukra a veszélyeztetettség okainak megszüntetése, az életmódban, életvezetésben történő tanácsadás, a pszichológiai és a fejlesztőpedagógusi tanácsadás jelent megoldást.

## **7. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

A korábbi évek tapasztalata alapján elmondható, hogy munkatársaink nagyszámú rendszeresen visszatérő klientúrával dolgoznak. A régi és új ügyfeleink fele-fele arányban keresik fel intézményünket.

További markáns jellegzetesség, hogy az intézményünknel segítséget kérő nők - hosszú évekre visszamenő adatok alapján - többen vannak, mint a hozzánk forduló férfiak.

Ennek feltételezhetően az egyik oka az, hogy jelentős számban kérnek tőlünk segítséget a gyermekükkel egyedül maradt anyák, illetve a segítség kérés attitűdje is közelebb áll a női szerepekhez.

Visszatérő jellegzetességnek mutatkozik, hogy az aktív keresők aránya ügyfeleink között

alacsonyabb. Az inaktív ügyfeleink jelentősebb része álláskereső és egészségkárosodott, míg a fent maradó részt az öregségi nyugdíjasok teszik ki.

Családi szerkezetre vonatkozóan elmondható, hogy az egyedülállók, továbbá a gyermeküket egyedül nevelők száma igen jelentős az intézményünknel segítséget kérők körében.

Klienseink a leggyakrabban anyagi nehézségeik miatt, az ügyeik intézésében, illetve a rendelkezésükre álló információik hiánya miatt kérnek segítséget tőlünk. (egyszeri segélyek igénylése különböző intézményeknél, pályázatok benyújtása alapítványokhoz, egyéb szervezetekhez, védett fogyasztóvá nyilvánítás ügyintézése stb.)

Jelentősnek mondható azon ügyfeleink száma, akik szolgálatunkat lakhatási nehézségeik miatt keresik fel. A városban fellelhető albérletek száma igen csekély, további probléma, hogy a rendelkezésre álló albérletek a szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű emberek számára megfizethetetlenek. A szociális bérlakásokra tapasztalataink szerint egyszerre sokan pályáznának, kevés reménnyel, hiszen mindegyik ki van adva rászorulóknak.

Törvény által előírt kötelezettségünk a családon belül zajló bántalmazás szereplőivel felvenni a kapcsolatot és számukra a szükséges támogatást biztosítani.

Gyakran megfigyelhető, hogy a bántalmazás háttérében az elvált felek válás utáni kényszerű együttélése és a gyermekekkel történő rendezetlen kapcsolattartás áll. További mögöttes problémaként említhető a szenvedély- illetve pszichiátriai betegség jelenléte.

### **III. A SZCSGYK munkatársainak munkaformái**

Egy család vagy egyén ügyeinek intézéséért az esetfelelős tartozik felelősséggel, az esetet valamilyen összeférhetetlenség vagy szakmai megfontolás miatt esetátadásra terjeszthetik, megindokolva nemleges választásukat. Az egyes intézmények által közvetített esetek felelősét a szakmai vezetők jelöli ki. A SZCSGYK-ban folyó munka team jellegű, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységére alapul.

Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

Szociális csoportmunka: közreműködés az állampolgárok azonos típusú gondjainak együttes megoldásában. Működtethető életkori, kortárs vagy probléma orientált csoport.

Közösségi szociális munka: a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, annak érdekében, hogy a családok segítségnyújtást követően önállóan tudják megoldani problémáikat.

Információ, tanácsadás, kutatás és egyéb szolgáltatás az Önkormányzat, az intézmények és a lakosság részére.

#### ***Egyéb szociális és gyermekjóléti alapellátás biztosításának munkaformái:***

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében: védelembe vétel, készenléti ügyelet

#### **Esetfelelősi rendszer**

Egy család/egyéni ügyeinek intézéséért mindig egy, és csakis egy munkatárs felelős: az esetfelelős. Az ügyeleti időben érkező esetek felelősei új ügyfél esetén a csoportvezető által kijelölt családgondozók. Valamilyen összeférhetetlenség esetén, vagy szakmai megfontolások miatt esetátadásra kerülhet sor a szakmai vezetők jóváhagyásával.

A SZCSGYK szakmai egységei team-eket működtetnek, mely elősegíti a munkatársak összehangolt szakmai együttműködését, az esetek megoldásában az esetfelelős számára segítséget nyújt.

#### **IV. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI**

A SZCSGYK személyes gondoskodást nyújtó intézmény, ennek megfelelően az Szt., valamint a Gyvt. rendelkezései az irányadók. A gyermeki jogok tekintetében Magyarország Alaptörvénye, az 1989. nov. 20-i New Yorki egyezmény és az 1991. évi LXIV. Tv-ben foglaltak szerint járunk el.

Az ellátotti jogok érvényesülését a *házirend*, valamint a *megállapodások és szerződések* garantálják, mindenütt biztosítva a jogorvoslat lehetőségét.

A szociális szolgáltatást végző munkatársak jogait az Szt. és Gyvt. alapján, illetve a Munka törvénykönyve ide vonatkozó részei, a közalkalmazotti törvény szabályai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza.

A jogérvényesülés biztonságát a jogorvoslati lehetőségeken túl, a szakmai vezetők, az intézményvezető-helyettes és az intézményvezető ellenőrzési kötelezettségei is biztosítják.

#### **V. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA**

Intézményen belüli együttműködés a szakmai protokollok szabályozása alapján történik.

Más intézményekkel való együttműködés a jogszabályok és a protokollok alapján, a járás területén lévő szolgálatokkal pedig a velük kötött együttműködési megállapodás alapján történik.

#### **VI. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

Az intézmény munkatársai részére rendszeres esetmegbeszélő csoportok, szupervízió, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosításával kívánja megoldani a folyamatos szakmai felkészülést.

Szigetszentmiklós, 2023. április 12.

