

**SZIGETSZENTMIKLÓS**  
**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás lebonyolításával összefüggésben birtokába  
kerülő személyes adatok kezeléséről

Verziószám: 1.0.

Szigetszentmiklós, 2024. március 1.

A Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: **Adatkezelő**) feladatellátásának keretében kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás biztosításával összefüggésben az azon résztvevő kiskorú és a kapcsolattartásra jogosult nagykorú természetes személyek (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) személyes adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

A fentiekre figyelemmel az Adatkezelő az Érintettek részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseivel összhangban a következő tájékoztatást adja, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismer el.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa végzett adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különös tekintettel azon elvárásnak, hogy az Érintettek részére adott tájékoztatást tömör, átlátható, világos és közérthető megfogalmazással és könnyen hozzáférhető formában bocsátja rendelkezésre, jelen adatkezelési tájékoztató formájában.

**Az adatkezelésre vonatkozó legfontosabb információkat egyszerűsített, táblázatos formában az utolsó oldalon foglaltuk össze.**

**I. Az Adatkezelő**

Név : **Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ**  
Székhelye : 2310 Szigetszentmiklós, Losonczy utca 9.  
Telephelye : 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.  
Telefon: : +36 (24) 443 367 vagy +36 (20) 404 5077  
Képviselő : Kerekes László (intézményvezető)  
E-mail : [szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu](mailto:szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu)

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Név: Remete Orsolya

E-mail: [dpo@egomir.szszm.hu](mailto:dpo@egomir.szszm.hu)

**II. Az Adatkezelő elérhetőségei**

Adatainak kezelésével kapcsolatosan az alábbi módokon kérhet tájékoztatást:

- Személyesen, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban az Adatkezelő 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21. szám alatti telephelyén.
- Elektronikus elérhetőséggel [szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu](mailto:szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu) e-mail címen, illetve Epapír szolgáltatás igénybevételével az <https://epapir.gov.hu/> elérésű weblapon.
- Telefonos elérhetőséggel a +36 (24) 443 367 vagy +36 (20) 404 5077 telefonszámon.
- Postai úton a 231 Szigetszentmiklós, Gyári út 21. szám alá címzett küldeményel.

### III. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az alábbi célokból kezeli:

- kiskorú Érintett és a kapcsolattartásra jogosult nagykorú Érintett számára a találkozásra, együtt töltött időre alkalmas nyugodt, semleges, konfliktusmentes helyszín biztosítása;
- a kapcsolattartásra jogosult Érintett törvényben meghatározott jogainak érvényesülésének elősegítése, biztosítása;
- kiskorú Érintett és jellemzően a különélő szülő Érintett kapcsolatfelvételének, majd a kapcsolat fejlődésének elősegítése;
- a kapcsolattartási ügyelet továbbfejlesztésével olyan elsősorban gyermekvédelmi mediációs eljárás kezdeményezése, lefolytatása, amelynek célja, hogy elősegítse a kiskorú Érintett és jellemzően a külön élő szülő Érintett később külső helyszínen, majd a szülő új otthonában történő rendszeres kapcsolattartást;
- a kapcsolattartás részleteinek, kereteinek és időpontjainak keret-megállapodásban vagy szerződésben történő rögzítése.

Az Adatkezelés célja továbbá a szolgáltatás biztosítása során az Érintett azonosítása, a szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelői adminisztrációs és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés fentiekben rögzített célok elérése miatt az Érintett érdekében áll.

### IV. A kezelt adatok köre

Tekintettel arra, hogy a kapcsolattartási szolgáltatás nyújtása során az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az Érintettől gyűjti, így a kezelt adatok köréről az Érintett közvetlenül tájékoztatást kap.

### V. Az adatkezelés jogalapjai

A szolgáltatás nyújtásával összefüggő személyes adatok kezelésének jogalapja **a GDPR 6. cikk (1) albekezdésének e) pontja**, tekintettel arra, hogy **az adatkezelés közérdekű, illetve az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapszik:

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései, így különösen: 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettség teljesítése;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**) rendelkezései, különösen: 40/A.§, 135.§, 139.§;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: **NM rendelet**) rendelkezései, így különösen 1. § (1) bekezdés, 8.§ (2) bekezdés, 19.§, 22.§;
- gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Gyer.**) rendelkezései, elsősorban a IV. fejezet;

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezései.

Amennyiben a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás lefolytatásával összefüggésben az Adatkezelő a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott különleges személyes adatokat kezel, úgy az adatok kezelésének jogalapja továbbá **a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja**, figyelemmel arra, hogy **a különleges adatok kezelése az Adatkezelőnek a szociális biztonságot és a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.**

## **VI. Adatkezelés időtartama**

A GDPR 5. cikk (1) albekezdés e) pontjában, valamint az Infotv. 4. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az Adatkezelő az Érintett nyilvántartásban rögzített személyes adatait a jogosultság megszűnésétől, illetve a kiskorú Érintett nagykorúságától számított **25 év** elteltét követően törli.

Adatkezelő továbbá a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli, ha az adatkezelés nem a jogszabályokban meghatározott célból történt; az adatkezelés célja megszűnt; illetve az adatok kezelésére irányadó megőrzési időtartam eltelt. Az adatok törlése a papír alapú dokumentumok megsemmisítésével, az elektronikus úton tárolt dokumentumok esetében pedig a visszaállítás lehetőségét kizáró törléssel történik.

## **VII. Adatfeldolgozók, címzettek**

A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatokat az Adatkezelő a Központi Elektronikus Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI) köteles rögzíteni, melynek üzemeltetője a **Magyar Államkincstár** (székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4., képviseli: Bugár Csaba elnök, email: [info@allamkincstar.gov.hu](mailto:info@allamkincstar.gov.hu)) **adatfeldolgozónak** minősül. Az Adatkezelő az Érintett természetes személyazonosító adatait és TAJ számát az Sztv. 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében szintén a **Magyar Államkincstár** részére köteles továbbítani.

A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás nyújtásával összefüggésben az Adatkezelő a mindenkori szerződéses partnerével, mint adatfeldolgozóval a feladatellátás vonatkozásában közreműködik.

A Gyer. 27.§ (4) c) pontja, valamint az NM rendelet 22.§ (2) bekezdése alapján a gyámhivatal felülvizsgálhatja a felügyelt kapcsolattartást, ezért az ezzel összefüggő adatokat az Adatkezelőnek meg kell küldenie, illetve arról tájékoztatást kell adnia.

Adatkezelő az Érintett személyes adatait az alábbiakban részletezett esetekben és körben továbbítja az alábbi **címzettek** részére:

- a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatással összefüggésben az Érintettel e-mail útján történő kapcsolattartás és egyéb ügyviteli tevékenység ellátása során a címzéshez szükséges adatok a levelezőrendszer mindenkori üzemeltetője részére kerülnek továbbításra;
- a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatással összefüggő valamennyi ügyviteli feladatellátás és kapcsolattartás során postai úton történő teljesítése esetén a kézbesítési adatok tekintetében a **Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)** részére továbbítja;
- a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatással összefüggő ePapír szolgáltatás igénybevétele esetén a válaszküldemény Ügyfélkapu tárhelyre történő eljuttatása során az **IdomSoft Zrt.** (cím: 1394 Budapest, Pf.: 390., e-mail: [adatvedelem@idomsoft.hu](mailto:adatvedelem@idomsoft.hu), telefon: +36-30-166-4369) működik közre.

A kezelt adatok teljes körének megismerésére fenti adatfeldolgozókon és címzetteken kívül az alábbi szervek jogosultak: bíróság, ügyészség, a büntülőzés és a büntetés-végrehajtás szervei, nemzetbiztonsági szolgálatok, adóhatóság. Részükre, írásos megkeresés alapján (megfelelő jogalap esetén), az általuk folytatott eljárásban történő hivatalos felhasználás végett az Adatkezelő köteles a kért adatokat továbbítani, rendelkezésre bocsátani.

### **VIII. Az adatok kezelésének módja**

Az Adatkezelő a birtokába kerülő személyes adatokat manuálisan kezeli, tehát nem végez sem automatizált adatkezelést, sem profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő mindenkori intézményvezetője, és az által ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottjai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. A papír alapon tárolt személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén/telephelyén zárható irodabútorokban és irattári helyiségben, az elektronikus adatokat az Adatkezelő a megfelelő jogosultságkezeléssel ellátott tárhellyel rendelkező, szerverén tárolja.

### **IX. Nyilvánosságra hozatal**

Adatkezelő a személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

## **X. Az Érintett jogai**

### *X.1. Az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga (GDPR 13-14.cikk)*

Amennyiben a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó alapvető információkról, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az esetleges adattovábbítási műveletekről. Adatkezelő ezen felül köteles az Érintettet az adatai kezelésére vonatkozó kiegészítő információkról is tájékoztatni, így többek között az adattárolás időtartamáról, az Érintettet megillető jogokról, valamint a hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Adatkezelő az Érintett előzetes tájékoztatáshoz való jogának érvényesülését jelen Adatkezelési Tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az Érintett részére az adatkezelési művelet megkezdése előtt történő átadásával biztosítja.

### *X.2. A hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)*

Az Érintett jogosult hozzáférést kérni a személyes adataihoz, továbbá az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól másolatot kapni és ellenőrizni, hogy az adatkezelést az Adatkezelő jogszerűen végzi-e.

### *X.3. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)*

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését kérni. E jog értelmében az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt hiányos vagy pontatlan személyes adatainak helyesbítésére azzal, hogy ilyen esetben az újonnan átadott adat hitelességének ellenőrzése szükségessé válik.

### *X.4. A törléshez – elfeledtetéshez – való jog (GDPR 17. cikk)*

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését kérni abban az esetben, amennyiben sikerrel tiltakozott személyes adatai kezelése ellen; amennyiben az Adatkezelő a személyes adatait jogellenesen kezelte, vagy amennyiben a magyar jog alapján az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni. Adatkezelő ugyanakkor bizonyos esetekben jogosult megtagadni a törlési kérelem teljesítését, melyről az Érintett megfelelően tájékoztatni köteles.

### *X.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)*

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben az Adatkezelő jogellenes adatkezelést folytat, és az Érintett nem szeretné, hogy az adatok törlésre kerüljenek, és inkább az adatok felhasználásának korlátozását kéri. Az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti továbbá az Érintettet abban az esetben is, amikor vitatja az Adatkezelő által kezelt adatok pontosságát.



#### *X.6. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga (GDPR 21. cikk)*

Az Érintett jogosult személyes adatai kezelése ellen tiltakozni, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga az Érintettet minden olyan esetben megilleti, amikor úgy véli, hogy jogai, jogos érdekei, alapvető szabadságai elsőbbséget élveznek az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekével szemben. Az érintett abban az esetben is tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha azokat az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés vagy profilalkotás céljából kezeli.

#### **XI. Tájékoztatás jogérvényesítési lehetőségekről**

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik; sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli; vagy a jelen adatkezelési tájékoztató X. pontjában meghatározott érintetti jogaival kíván élni, akkor javasoljuk, hogy először az Adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül, és annak eredményéről az Adatkezelő 30 napon belül tájékoztatja Önt.

Ha a panaszának kivizsgálása ellenére vagy a panasz kivizsgálására nyitva álló határidő eredménytelen letelte esetén továbbra is sérelmezi, ahogy az Adatkezelő az adatait kezeli, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)*).

Lehetősége van továbbá adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújt be keresetet.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Szigetszentmiklós, 2024. március 1.

  
**Kerekes László sk.**  
intézményvezető



## A személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb információk

<b>Ki kezeli az adatait?</b>	Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ
<b>Hol érhet el bennünket?</b>	Személyesen és postán, elsősorban telephelyünkön, illetve számos elektronikus csatormán. Ezeket részletesen a II. pontban írtuk le.
<b>Milyen adatokat kezelünk?</b>	Önre és esetlegesen családtagjaira vonatkozó lehető legkevesebb adatot kezeljük, ezekről Ön tájékoztatást kap.
<b>Mennyi ideig kezeljük az Ön adatait?</b>	A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatokat legalább 25 évig kell kezelnünk, ezt követően töröljük. A megőrzési idő részleteiről a VI. pontban tájékozódhat.
<b>Honnan szerezzük be az adatait?</b>	Azokat Ön adja meg nekünk, amikor kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatásunkat igénybe veszi.
<b>Miért kezeljük az adatait?</b>	Több célból, a teljesség igénye nélkül: <ul style="list-style-type: none"><li>- kiskorú gyermeke és a kapcsolattartásra jogosult nagykorú számára a találkozássra, együtt töltött időre alkalmas nyugodt, semleges, konfliktusmentes helyszínt biztosítsuk;</li><li>- elősegítsük a törvényben meghatározott jogok érvényesülését;</li><li>- kiskorú gyermek és jellemzően a külföldön élő szülő kapcsolatfelvételét, majd a kapcsolat fejlődését elősegítsük.</li></ul>
<b>Mi hatalmaz fel bennünket arra, hogy kezeljük az adatait?</b>	Egyéb adatkezelési célokról a III. pontban olvashat részleteket. Az a körülmény, hogy a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás nyújtása során közhatalmi feladatot látunk el.
<b>Kinek továbbítjuk az Ön adatait?</b>	Személyes adatait azon szervezetek részére továbbítjuk, amelyek részére jogszabályban előírt adattovábbítást kell végeznünk, illetve ügyviteli feladataink teljesítése vagy az Önnel való kapcsolatartás során velünk közreműködnek. Ezeket részletesen a VII. pontban írtuk le.
<b>Milyen jogok illetik meg Önt?</b>	Számos jog illeti meg személyes adatai védelmével összefüggésben, ezeket részletesen a X. pontban írtuk le.